 <p>T.C. KİLİS VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	KİLİS İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ DÜZELTİCİ FAALİYET PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	GTHB.79.İLM.İKS/KYS.PRD.02
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00
		Yürürlük Tarihi	20.04.2018
		Sayfa No	Sayfa 1 / 3

1. AMAÇ:

Bu prosedürün amacı, İl Müdürlüğünde meydana gelen uygunsuzlukların nedenlerini belirleyerek, sebeplerini gidermek ve tedbirler almak için bir sistem oluşturmaktır.

2. KAPSAM:

İl Müdürlüğünde kalite yönetim sistemindeki uygulamalar esnasında ortaya çıkan tüm düzeltici faaliyetleri kapsar.

3. SORUMLULAR

Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasından sorumlu olan İl Müdürlüğünün bütün personeli kapsar.

4. TANIMLAR

Düzeltilici Faaliyet: Saptanan uygunsuzlukların kök nedenlerinin tespit edilip tekrarının önlenmesi için gerekli faaliyetlerin yapılmasıdır.

Düzeltilme: Saptanan uygunsuzluğun etkisini gidermek için yapılan faaliyetlerdir.

5. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantı Rapor Formu (GTHB.79.İLM.İKS./KYS.FRM.12)
- Hizmet Alanlar Görüş Öneri ve Anket Formu (GTHB.79.İLM.İKS./KYS.FRM.42)
- Çalışan Öneri Formu (GTHB.79.İLM.İKS./KYS.FRM.31)
- Şikâyet Formu (GTHB.79.İLM.İKS./KYS.FRM.29)
- Düzeltici Faaliyet Talep ve Takip Formu (GTHB.79.İLM.İKS./KYS.FRM.05)
- İç Tetkik Prosedürü (GTHB.79.İLM.İKS/KYS.PRD.01)


6. PROSEDÜR DETAYI:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Kilis İl Müdürlüğünde düzeltici faaliyet talepleri;

- Personel önerileri,
- İç/Dış tetkikler,
- Yönetimin gözden geçirmesi toplantısı,
- Hatalı hizmet formları,
- Müşteri şikayetleri/önerileri,
- Veri analizi ve istatistik teknikler,

konularından oluşur.

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi

 <p>T.C. KILIS VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	KİLİS İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ DÜZELTİCİ FAALİYET PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	GTHB.79.İLM.İKS/KYS.PR.D.02
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00
		Yürürlük Tarihi	20.04.2018
		Sayfa No	Sayfa 2 / 3

6.1. İl Müdürlüğü çalışanları kalite politikamız ve hedeflerimiz doğrultusunda öneriler hazırlayarak şikâyet ve öneri kutusuna atarlar. Şikâyet ve öneri kutusu ayda bir Kalite Yönetim Ekibi tarafından açılır ve çıkan öneriler Kalite Yönetim Ekibi tarafından değerlendirilir.

6.2. Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde gerçekleştirilen iç tetkik ve dış tetkik uygulamaları sonucunda, tespit edilen uygunsuzluklar veya eksiklikler için düzeltici faaliyetler başlatılır.

6.3. Yönetimin gözden geçirilmesi toplantısında alınan kararlar neticesinde düzeltici faaliyetler başlatılır.

6.4. Kalite yönetim sistemi çerçevesinde hatalı hizmet raporlarının değerlendirilmesi ile düzeltici faaliyet başlatılır.

6.5. İl Müdürlüğüne gelen müşteri şikâyetleri/önerileri; müşteri şikâyet/öneri formuna kaydedilir ve Kalite Yönetim Ekibine iletilir. Kalite Yönetim Ekibi konuyu değerlendirir ve gerekiyorsa düzeltici faaliyete karar verir.

6.6. Veri analizi ve istatistiki teknikler sonucunda tespit edilen uygunsuzluklara yönelik düzeltici faaliyet başlatılır.


6.7. Geçerliliği ve uygulanabilirliği konusunda, Kalite Yönetim Ekibi tarafından değerlendirilen düzeltici faaliyet talepleri İl Müdür Yardımcısının Onayı alındıktan sonra, düzeltici faaliyet formunda belirtilen sorumlular tarafından uygulamaya konulur. Düzeltici faaliyet formuna İl Müdürlüğü Kalite Yönetim Ekibi tarafından faaliyet numarası verilerek Düzeltici Faaliyet Takip Formuna işlenir.

6.8. Faaliyetin takibi, Düzeltici Faaliyet Takip Formuna Kayıt edilerek yapılır. Düzeltici faaliyet formlarında öngörülen çalışmaların kontrolü ve etkinliğinin değerlendirilmesi, Kalite Yönetim Ekibi tarafından öngörülen süre sonunda yapılır ve formun sonuç kısmı doldurularak düzeltici faaliyet sonlandırılır.

6.9. Faaliyetin sonucu yeterli ise, düzeltici faaliyet formunun aslı Kalite Yönetim Ekibine diğer kopyası düzeltici faaliyeti yerine getirmekten sorumlu olan ilgili Birim Sorumlusuna verilir.

6.10. Düzeltici faaliyet sonucu yetersiz ise, Kalite Yönetim Ekibinin onay vermesi durumunda tekrar düzeltici faaliyet başlatılır.

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi

 <p>T.C. KILIS VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	KİLİS İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ DÜZELTİCİ FAALİYET PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	GTHB.79.İLM.İKS/KYS.PRD.02
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00
		Yürürlük Tarihi	20.04.2018
		Sayfa No	Sayfa 3 / 3

6.11. Kalite Yönetim Ekibinin onay vermemesi durumunda ise, düzeltici faaliyet formuna gerekçeleri belirtilir ve düzeltici faaliyet takip formunun ilgili kısmı doldurularak sonuçlandırılır.

6.12. Bu faaliyetlerin gelişimi ve sonuçları yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilir.

7. KAYITLAR:

Düzeltilici faaliyetler neticesinde oluşan kayıtlar, kayıtların kontrolü prosedürüne göre muhafaza edilirler.

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi