 TC KILIS VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	ELBEYLİ İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN SAĞLIĞI BİRİM SORUMLUSU
	BÖLÜMÜ	Elbeyli Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü


İŞİN KISA TANIMI

İlçe genelinde hayvan ve hayvan maddelerinin yurt içi sevklerinin ilgili kanun ve yönetmelik gereklerine uygun olarak yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak, kurban hizmetlerini yürütmek ve yapılan çalışmalarla ilgili icraat raporları hazırlamak. İlçe genelinde hayvan sağlığının korunmasını ve hayvan hastalıkları ile mücadelenin ilgili kanun ve yönetmelik esaslarına göre yapmak, hayvan ve hayvansal ürünlerden insan ve hayvanlara bulaşmanın önlenmesi amacıyla hazırlanan plan, proje ve programları uygulamak, hayvan hastalık ve zararlılarına karşı koruyucu hizmetleri yürütmek, kontrol etmek ve gerekli karantina kordon gibi tedbirleri almak, yapılan çalışmalarla ilgili icraat raporları hazırlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz. GTHB.79.İLM.İKS/KYS.GT.00/004)
2. Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ve yetkiyle sınırlı olarak hayvanların tanımlamak/tanımlatmak, tescil etmek, kayıt altına almak, ildeki hayvan hareketlerini kontrol etmek
3. Yurtiçi ve yurtdışı hayvan ve hayvansal ürünlerin hareketlerinin kontrolü ile canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin ithalat ve ihracatlarında Bakanlık ile ilgili işlemleri yürütmek,
4. Güncelleme ve küpe takma çalışmaları yaptırılması için çalışma programı hazırlatılmasını ve programa uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
5. Kurulmak istenen hayvancılık tesislerinin izin ve tescil işlemlerini yapmak, kapasite raporlarını hazırlamak izlemek ve denetlemek,
6. Hayvan ve ürünlerinden insanlara ve hayvanlara geçen hastalıkların önlenerek halk sağlığının korunması amacıyla, hayvan hastalık ve zararlılarına karşı koruyucu hizmetleri yürütmek, tedavilerini yapmak.
7. Hayvan sağlığı, teşhis ve tedavi edici ve koruyucu maddeler ile bunların etken ve yardımcı maddelerinin üretim, satış, ihracat, ithalat, taşıma, muhafazası ile ilgili kayıtları tutmak, Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ve yetkiyle sınırlı olarak faaliyetleri ile ilgili izin vermek, izlemek, kontrol etmek ve denetlemek,
8. Hayvan sağlığı ve hayvan refahının korunmasının yanı sıra, güvenilir gıda temini ve hayvan ve ürünlerinden insanlara ve hayvanlara geçen hastalıkların önlenerek halk sağlığının korunması amacıyla, ilçe çapında hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, hayvan hastalık ve zararlılarına karşı koruyucu hizmetleri yürütmek, tedavilerini yapmak, kontrol etmek, denetlemek

Dokuman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.04.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza


 <p>T.C. KILIS VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	ELBEYLİ İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN SAĞLIĞI BİRİM SORUMLUSU
	BÖLÜMÜ	Elbeyli Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü

9. Bakanlıkça belirlenmiş esaslar doğrultusunda hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele etmek, koruyucu ve tedavi edici hayvan sağlığı hizmetlerini yürütmek, hayvan refahını sağlayıcı çalışmalarda bulunmak, hayvan sağlığı ile ilgili karantina hizmetlerini yürütmek
10. İlçe dahilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine, İl Müdürlüğüne ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak
11. İlçedeki damızlık hayvanların sağlık kontrollerini yapmak
12. Hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele etmek, koruyucu ve tedavi edici hayvan sağlığı hizmetlerini yürütmek, hayvan refahını sağlayıcı çalışmalar da bulunmak, hayvan sağlığı ile ilgili karantina hizmetlerini yürütmek,
13. Salgın hastalık çıkması durumunda HSZK (hayvan sağlık zabıtası komisyonu)'nun toplanmasını sağlamak ve hastalıkla ilgili yönetmelikte belirtilen tedbirleri aldirtmak ve üst amiri ile birlikte kontrolünü yapmak.
14. Görev alanı ile ilgili gerekli eğitim çalışmaları ve istatistik çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
15. Biriminde yürütülen faaliyetlerin etken bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçları önceden belirlemek
16. Gelen ve giden evrakla ilgilenmek, gereğini yapmak, evrakların dosyalanmasını ve gizliliğini sağlamak,
17. Kendi görev alanı içindeki ve diğer bölümlerle olan yazılı ve sözlü bilgi akışının tam, doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak,
18. Amirinin ihtiyaç duyabileceği kendi görev alanı kapsamındaki her türlü bilginin her an kullanılabilir durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlamak, gerektiğinde rapor hazırlamak, yazılı veya sözlü açıklamalar yapmak.
19. Mahiyetindeki personelin motivasyonunu yüksek tutmak için çalışmalar yapmak,
20. Malzemelerin depolanması, muhafazası ve emniyetini talimata uygun olarak sağlamak

YETKİLERİ

- 1- Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisine sahip olmak,
- 2- Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisine sahip olmak,

Dokuman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.04.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

 T.C. KILIS VALİLİĞİ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	ELBEYLİ İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ	
	İŞ UNVANI	HAYVAN SAĞLIĞI BİRİM SORUMLUSU
	BÖLÜMÜ	Elbeyli Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü

- 3- Müdürlükçe belirlenen esaslar dahilinde paraf etme ve imza atma yetkisine sahip olmak,
- 4- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunma yetkisine sahip olmak,
- 5- Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisine sahip olmak,
- 6- Amiri tarafında verilen diğer yetkilere sahip olmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ

İlçe Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

Veteriner hekim, Veteriner sağlık teknisyeni ,V.S. teknikeri

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

Veteriner fakültesi mezunu olmak.

İlgili birimde en az 1 yıl görev yapmış olmak, iş akışı konusunda bilgi ve deneyime sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Mesai: Mesai saatlerinde görev yapmak,

Çalışma Ortamı: Büro ve gerektiğinde sahada çalışmak,

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek,

Risk Durumu: Zoonoz Hastalık Bulaşması,Hayvanların vurmaları,çarpması sonucu meydana gelen yaralanmalar ,Ahır kokusu, yetersiz aydınlanma ve havalandırma, olumsuz hava şartları, meslek hastalığı, trafik kazası.

Doküman Kodu: GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.04.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	