


|   |   |  |
|---|---|--|
|  <p>T.C.<br/>KİLİS VALİLİĞİ<br/>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK<br/>MÜDÜRLÜĞÜ</p> | <b>ELBEYLİ İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> |  |
|   | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>                   |  |
|   | <b>İŞ ÜNVANI</b>  | <b>ÇKS Örtü Altı ve Tarımsal Destekler Görevlisi</b> |
| <b>BÖLÜMÜ</b>   | <b>İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü</b>         |  |

## İŞİN KISA TANIMI

İlçe Müdürlüğümüze gelen Çiftçi Kayıt Sistemi ve Tarımsal desteklemeler için gelen her türlü başvuruyu değerlendirmek, ilgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

## GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- İlçede bitkisel üretime dayalı kayıtları geliştirmek ve dolayısı ile üretimi planlanabilir hale getirmek.
- Çiftçi Kayıt Sisteminin geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili kayıt işlemlerinin izlenmesi ve raporlanmasında görev alacak kurum ve kuruluşların belirlenmesini, tarımsal üretimle uğraşan çiftçi seçiminin esaslarını, çiftçi kayıtlarının düzenlenmesini, uygulanacak tarımsal projeler ve desteklemelerde Çiftçi Kayıt Sisteminin genel kullanıma ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.
- Kayıt sistemleri, veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapmak
- Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

## YETKİLERİ

- Çiftçi Kayıt Sistemi ile ilgili gerekli duyuruları yapmak.
- Çiftçi Kayıt Sistemi ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
- İlgili kurumlara Çiftçi Kayıt Sistemi ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

## EN YAKIN YÖNETİCİ

İlçe Müdürü


## ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

Mühendis, Tekniker ve Teknisyen

## BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- En az iki veya dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu Tercihen Ziraat Mühendisliği, Teknikerliği, Teknisyenliği bölümünü bitirmiş olmak.
- ÇKS yazılımı ve bilgisayar kullanımı konusunda yeterli eğitime sahip olmak.

|  |                    |                    |                            |
|--|--------------------|--------------------|----------------------------|
| Dokuman Kodu:<br>GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036   | Revizyon Tarihi: 1 | Revizyon No: 00    | Yürürlük Tarihi:20.04.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>   | <b>Onaylayan:</b>  |                    |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi   |                    |                    |                            |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı:        | <b>Tarih /İmza</b> |                            |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>ELBEYLİ İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> |   |
|   | <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ</b>                   |   |
|   | İŞ UNVANI   | ÇKS Örtü Altı ve Tarımsal Destekler Görevlisi |
| BÖLÜMÜ  | İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü                |   |

### ÇALIŞMA KOŞULLARI

**Mesai:** Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

**Çalışma Ortamı:** Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

**Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek.

**Risk durumu:** Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

|  |                    |                    |                            |
|--|--------------------|--------------------|----------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.79.İLM.İKS/KYS.FRM.036   | Revizyon Tarihi: 2 | Revizyon No: 00    | Yürürlük Tarihi:20.04.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>   | <b>Onaylayan:</b>  |                    |                            |
| Kalite Yönetim Ekibi   |                    |                    |                            |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı:        | <b>Tarih /İmza</b> |                            |